

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, requiere profesionales con título universitario y postgrado, para cargos administrativos, los cuales serán seleccionados por el proceso de Gestión Humana.

1. Los perfiles requeridos son los siguientes:

VACANTES PERSONAL DOCENTE - ADMINISTRATIVO		
CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	PERFIL
Docente - Administrativo	Tiempo Completo	<p>Profesional en Áreas de las Ciencias Económicas y Administrativas, Comercio Exterior, Marketing y Negocios Internacionales, Mercadeo Internacional con título de maestría o doctorado en áreas afines en Economía, Comercio Exterior, Logística Internacional, Negocios Internacionales, Comercio Exterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias en habilidades digitales • Competencias en Analítica de Datos • Experiencia en docencia universitaria mínima de 2 años en áreas relacionadas con la profesión. • Experiencia profesional en áreas relacionadas con su profesión como mínimo de 2 años. • Experiencia Investigativa y Registro en el CvIac
Docente - Administrativo	Tiempo Completo	<p>Licenciado en Educación con Maestría y/o doctorado en áreas afines.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia 2 años docencia universitaria. • Experiencia profesional en diseño curricular de programas de educación Superior, prácticas pedagógicas, Evaluación y desarrollo de la Educación virtual y a Distancia.
Docente - Administrativo	Medio Tiempo	<p>Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia 2 años docencia universitaria. • Experiencia en el Diseño e implementación de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Con Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo • Competencias en analítica de datos.
Administrativo	Tiempo Completo	<p>Profesional en Mercadeo o Mercadeo y Publicidad, o Marketing o Marketing Digital, con Especialización en áreas afines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades en el manejo de relaciones públicas y la conformación de alianzas. • Habilidades para la redacción de textos, documentos, guiones, comunicados. • Habilidades en el manejo de social media y en Tecnología de la Información y Comunicación (TICS)

VACANTES PERSONAL DOCENTE - ADMINISTRATIVO

CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	PERFIL
		<ul style="list-style-type: none"> • Competencias en habilidades digitales • Competencias en analítica de datos • Experiencia en organización de eventos y protocolo. • Experiencia profesional en Instituciones de Educación Superior como mínimo de 2 año de experiencia
Administrativo	Tiempo Completo	<p><i>Profesional o Tecnólogo en Marketing, Mercadeo o áreas afines</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional en áreas relacionadas con su profesión como mínimo de 2 año. • Con buenas relaciones interpersonales, manejo de ofimática, con habilidades de atención el servicio al cliente. • Habilidades para la elaboración de planes de mercadeo de acuerdo con las políticas de la Institución • Competencias en habilidades digitales • Competencias en analítica de datos • Conocimientos en la aplicación de instrumentos de recolección de información para estudios y estrategias de mercadeo y/o publicidad de acuerdo con las política y estrategias de la organización. • Experiencia en organización de eventos y protocolo.
Administrativo	Tiempo Completo	<p><i>Administrador de Empresas, Administrador Financiero, Ingeniero Industrial, con Especialización y/o en áreas afines.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínimo 2 años en procesos de implementación y seguimiento a planes estratégicos, medición de indicadores, manejo en Sistemas de Gestión de Calidad. • Habilidades en el manejo de social media y en Tecnología de la Información y Comunicación (TICS) • Competencias en habilidades digitales • Competencias en analítica de datos
Administrativo	Tiempo Completo	<p><i>Tecnólogo o Profesional titulado en Diseño Gráfico, Comunicación visual o publicidad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional en áreas relacionadas con su profesión como mínimo de 1 año. • Competencias en arte finalización, Ilustración vectorial, Fotomanipulación, Edición y Montaje de Video, Postproducción Audiovisual, Animación 2D, Modelación y Animación 3D

VACANTES PERSONAL DOCENTE - ADMINISTRATIVO

CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	PERFIL
		<ul style="list-style-type: none"> Fortalezas ortográficas, gramaticales y de redacción

Documentos requeridos para la contratación

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- Formación académica (títulos de pregrado y posgrado) si son expedidos por universidades extranjeras debidamente convalidados por el MEN
- Certificación de formación complementaria relacionados con el cargo.
- Certificados de experiencia profesional relacionados con el cargo al cual aplica.
- Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional (en caso de que este documento esté establecido para la titulación correspondiente)

Escríbanos a trabajeconnosotros@fesc.edu.co adjuntando todos los documentos anteriormente mencionados y en el asunto digite: **Nombre completo- Profesión. Ejemplo: Camila Useche – Administrador de Empresas.**

Se fija el siguiente cronograma para la convocatoria:

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
1	Publicar convocatoria en la página www.fesc.edu.co y las bolsas de empleo.	En la página Web del 12 de noviembre al 20 de noviembre de 2021, fecha de cierre de recepción de hojas de vida.
2	Recepción de hojas de vida en el correo trabajeconnosotros@fesc.edu.co , Asunto: Nombres completo – Convocatoria 2022, adjuntando Hoja de Vida con los soportes de títulos de pregrado y posgrado, certificados de experiencia laboral.	Del 13 al 20 de noviembre de 2021, hasta las 00:00
3	Evaluación Documental y/o verificación de cumplimiento de requisitos	Del 22 y 23 noviembre de 2021
4	Proceso de Entrevista al personal que cumple con el perfil solicitado.	24 de noviembre de 2021
5	Aplicación de prueba de habilidad. Para tal fin se notificará a través de correo electrónico la fecha, el lugar y la hora.	25 noviembre de 2021