

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, requiere profesionales con título universitario y postgrado, para cargos administrativos, los cuales serán seleccionados por el proceso de Gestión Humana.

**1. Los perfiles requeridos son los siguientes:**

<b>VACANTES PERSONAL DOCENTE - ADMINISTRATIVO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>TIPO DE VINCULACIÓN</b>	<b>PERFIL</b>
<b>Profesional Acreditación</b>	<b>Tiempo Completo</b>	<p>Formación: Pregrado en Ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, Administración de empresas o afines.</p> <p>Experiencia profesional certificada de 2 años en Instituciones de Educación Superior en procesos de registro calificado o autoevaluación o acreditación.</p> <p>Habilidades en manejo de ofimática, excelente competencia comunicativas en procesos de redacción.</p> <p>Disponibilidad Inmediata.</p>
<b>Profesional de SST</b>	<b>Medio Tiempo</b>	<p>Formación: Pregrado en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o afines</p> <p>Experiencia en el Diseño e implementación de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Habilidades en manejo de ofimática, excelentes competencias comunicativas.</p> <p>Con Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo</p>
<b>Psicólogo Bienestar</b>	<b>Tiempo Completo</b>	<p><b>Psicólogo</b> con especialización relacionada con la profesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en docencia universitaria mínima de 1 año.</li> <li>• Experiencia profesional en áreas relacionadas con su profesión como mínimo de 1 año.</li> </ul>

**Documentos requeridos para la contratación**

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- Formación académica (títulos de pregrado y posgrado) si son expedidos por universidades extranjeras debidamente convalidados por el MEN
- Certificación de formación complementaria relacionados con el cargo.

- Certificados de experiencia profesional relacionados con el cargo al cual aplica.
- Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional (en caso de que este documento esté establecido para la titulación correspondiente)

Escribanos al correo electrónico [trabajeconnosotros@fesc.edu.co](mailto:trabajeconnosotros@fesc.edu.co) y adjunte todos los documentos anteriormente mencionados y en el asunto digite: **Nombre completo - Profesión. Ejemplo: Camila Useche – Administrador de Empresas.**