

**TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES ANTES DE DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMATO:**

1. Lea cuidadosamente los ítems del formulario.
2. Si alguno de los ítems no aplica escriba: N/A
3. Solo se considerará la información que se encuentre debidamente soportada

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos:

Nombres:

CC. N° De: Sexo: F\_\_ M \_\_

Nacionalidad: C.E. N°:

Lib.Mil. N°: Distrito N°: Clase:

Pasaporte N°:

Correo Electrónico:

Dirección Residencia: Teléfono: Teléfono de Contacto:

Dirección Oficina: Teléfono: Celular:

Lugar de Nacimiento: Ciudad: País:

Fecha de Nacimiento: Dpto.:

Profesión: Matrícula Profesional N°: De:

Edad: Estado Civil:

Nombre Conyugue: Nombre de Hijos:

**2. ESTUDIOS TERMINADOS**

CLASE	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAIS	TITULO RECIBIDO	FECHA DE GRADO			RESOLUCION CONVALIDACION (SI APLICA) *
				DD	MM	AA	
Bachillerato							
Pregrado							
Especialización							
Maestría							
Doctorado							

\*SI PRESENTA ALGUN TÍTULO DEL EXTRANJERO INDIQUE CÚAL ES EL NOMBRE Y EL TIPO EQUIVALENTE EN LA CONVALIDACIÓN

NOMBRE:

TIPO:

Especialización: \_\_

Maestría: \_\_

Doctorado: \_\_\_\_



## HOJA DE VIDA DOCENTES

**Código:** FPGAF-5.1-10

**PROCESO:** Gestión Humana/ Selección de personal

**Fecha:** 12/07/2018

**Versión:** 1.2

### 3. CURSOS Y DIPLOMADOS

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL CURSO O DIPLOMADO	FECHA			PAIS/ CIUDAD	INTENSIDAD HORARIA
		DD	MM	AA		

### 4. EXPERIENCIA DOCENTE Y PROFESIONAL

**EXPERIENCIA DOCENCIA UNIVERSITARIA** *(Indique su experiencia docente, de la más antigua a la más reciente)*

UNIVERSIDAD	ACTIVIDAD	MT	TC	HC	OTRO	DESDE			HASTA		
						DD	MM	AA	DD	MM	AA

**TOTAL EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA:** *(Indique el número total de años):* \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL** *(Indique su experiencia profesional, de la más antigua a la más reciente)*

ENTIDAD	CARGO	DESDE			HASTA		
		DD	MM	AA	DD	MM	AA

**TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL CERTIFICADA:** *(Indique el número total de años):* \_\_\_\_\_

### 5. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

IDIOMA	LEO (%)	ESCRIBO (%)	HABLO (%)

NIVEL DE LENGUA MARCO COMÚN EUROPEO:


**POSEE ACTUALMENTE CVLAC**

SI: \_\_\_\_\_

NO: \_\_\_\_\_

**Si no posee CVLAC estaría dispuesto (a) a recibir orientación para registrarse. SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_**



	<b>HOJA DE VIDA DOCENTES</b>	<b>Código:</b> FPGAF-5.1-10
	<b>PROCESO:</b> Gestión Humana/ Selección de personal	<b>Fecha:</b> 12/07/2018
		<b>Versión:</b> 1.2

<b>10. DISTINCIONES RECIBIDAS</b>
-----------------------------------

ENTIDAD	CLASE DE DISTINCION OTORGADA	FECHA		
		DD	MM	AA

<b>11. ASOCIACIONES PROFESIONALES O REDES A QUE PERTENECE</b>
---

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O RED	TIPO DE PARTICIPACION	FECHA		
		DD	MM	AA

<b>12. REFERENCIAS PERSONALES</b>
-----------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD DONDE TRABAJA	TELÉFONO

<b>13. REFERENCIAS PROFESIONALES</b>
--------------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD DONDE TRABAJA	TELÉFONO

Declaro que participo de manera libre y voluntaria en el proceso de convocatoria y selección, así mismo doy fe que la información suministrada en la Hoja de Vida junto con sus respectivos soportes es real, por tanto, autorizo su verificación en las fuentes de procedencia si es necesario.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su decreto reglamentario 1377 de 2013 la FESC informa que, garantiza la protección plena del derecho de Habeas Data a estudiantes, empleados, proveedores, usuarios y grupos de interés. Todos los datos suministrados voluntaria y libremente se encuentran incorporados en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser recolectados, almacenados, usados y tratados por la FESC para el correcto y natural ejercicio de sus actividades de formación, administrativas, financieras, comercial, así como el envío de boletines informativos físicos y electrónicos e información publicitaria, permitiendo a las dependencias (académicas y administrativas) recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar, y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la Institución. Se recuerda a los usuarios que podrán ejercer los derechos en conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales que se encuentran en nuestros archivos, en cualquier momento y sin ningún costo, previa acreditación de su identidad. Para lo anterior pueden contactarse por escrito a la dirección Av. 4 #15-14 barrio La Playa en Cúcuta, o en la sede Ocaña en la dirección KDX 194-785 barrio Llano de los Alcaldes, vía universitaria; a través de correo electrónico [habeasdata@fesc.edu.co](mailto:habeasdata@fesc.edu.co), o al teléfono (037) 582 9292 Ext: 118. Para conocer más sobre nuestra Política de Tratamiento Protección de Datos puede consultar en <http://www.fesc.edu.co/portal/index.php/informacion-institucional/normatividad/normatividad-interna.html>

Por lo tanto, de forma LIBRE, PREVIA, EXPRESA, VOLUNTARIA e INFORMADA Usted acepta y reconoce que:

Entregará información personal a la FESC.

Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Institución en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros.

La FESC en los términos dispuestos por el Decreto 1377 (Art. 10) queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que usted manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca.

En señal de aceptación consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA DE ENTREGA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_